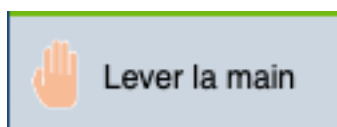


## Participer à une séance virtuelle avec l'outil Via

### Avant de commencer

- Assurez-vous d'être dans un endroit calme où vous ne serez pas dérangé.
- Prévenez vos proches que vous participez à une classe virtuelle.
- Coupez le son de votre téléphone.
- Fermez toutes les applications ouvertes sur votre ordinateur.
- Activez l'état Ne pas déranger sur Teams, Skype et autres applications de communication.
- Désactivez, s'il y a lieu, toute autre alerte automatique sur votre ordinateur. Assurez-vous que vous avez effectué la configuration de votre système dans Via.

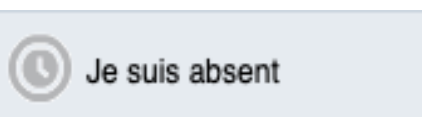
### 3 règles d'or pour participer à une classe virtuelle



pour demander la parole.



Fermez votre micro quand vous avez terminé votre intervention.

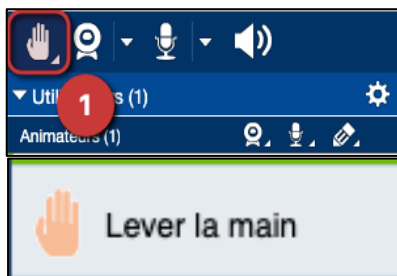



Utilisez l'icône si vous devez vous absenter momentanément.

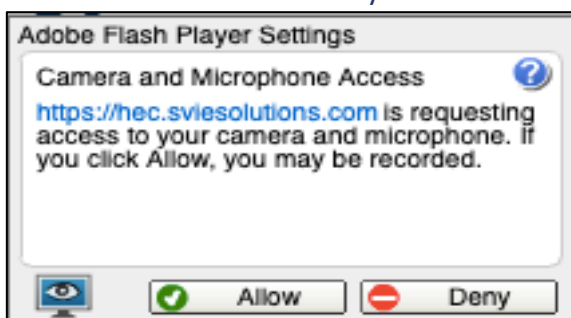
## Prendre la parole

Comme en classe, vous levez la main pour demander la parole. Un signal sonore avertit l'animateur de la classe virtuelle qui peut vous donner le droit de parole.

1. Pour demander la parole : cliquez sur l'icône main en haut à gauche et sélectionnez Lever la main.



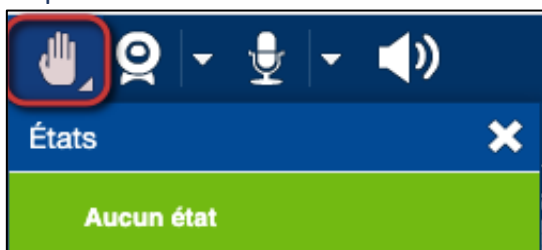
2. Cliquez sur  lorsque vous recevez un message vous invitant à l'utiliser.
3. Cliquez sur Autoriser dans la fenêtre Paramètres Adobe Flash Player.



4. Quand vous avez fini votre intervention, cliquez sur **ne plus diffuser ma voix** :



5. Cliquez ensuite sur Aucun état.



## Utiliser les icônes de participation

Vous pouvez utiliser les icônes de participation spontanément ou encore les utiliser à la demande de l'animateur.

Les icônes de participation quand vous les utilisez s'affichent à côté de votre nom et indiquent un état particulier.

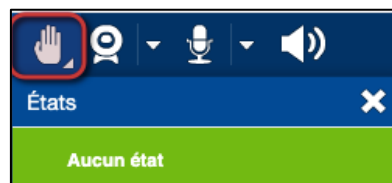


### Lever/ Baisser la main

1. Cliquez sur  pour lever la main.

L'icône change de couleur. Votre nom apparaît en tête de la liste des participants. Une main levée apparaît vis-à-vis de votre nom.

2. Cliquez sur  pour baisser la main.



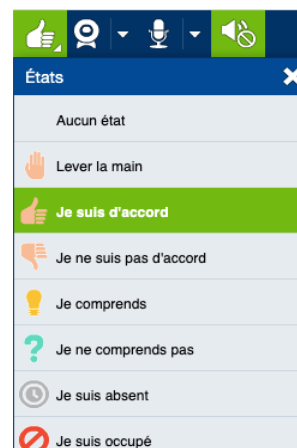
### Utiliser les autres icônes

1. Cliquez sur la flèche pour ouvrir le menu

des icônes de participation.  ←

2. Sélectionnez, l'icône de votre choix dans la liste déroulante.

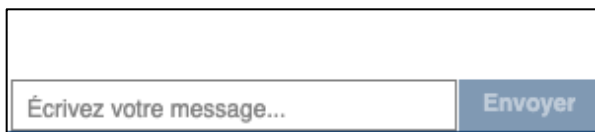
L'icône sélectionnée apparaît en vert dans la zone des options personnelles ainsi que vis-à-vis de votre nom.



## Envoyer un message

Pour participer à une discussion, si vous ne souhaitez pas utiliser le micro, vous pouvez envoyer un message texte à l'enseignant ou, si l'option est activée, à tous les participants.

1. Écrivez votre message dans la zone indiquée.



The image shows a rectangular text input area. At the bottom left, there is a text box with the placeholder text "Écrivez votre message...". To the right of this text box is a blue button with the white text "Envoyer".

2. Sélectionnez au besoin le destinataire (l'enseignant ou tous les utilisateurs).
3. Cliquez sur **envoyer**.

## Répondre à une question de sondage

L'enseignant peut envoyer des questions de sondage ou des questions de quiz.

1. Quand l'enseignant envoie le sondage, une fenêtre Sondage/Vote instantané s'ouvre sur votre écran.
2. Cliquez sur la réponse de votre choix.
3. Cliquez sur **Ok** pour envoyer votre réponse.

## Voir les résultats du sondage

Quand les étudiants ont répondu, l'enseignant a la possibilité d'envoyer les résultats. Seul l'enseignant peut voir les réponses des étudiants, les réponses sont anonymes pour les autres participants.

La fenêtre suivante apparaît. Cliquez sur **Fermer** pour la faire disparaître.

## Utiliser les outils d'annotations

L'enseignant peut autoriser les participants à utiliser les outils d'annotation pour certaines activités.

Quand vous avez cette autorisation, un message vous en informe et la barre d'outils d'annotation est accessible. Vous pouvez annoter un document existant ou écrire sur un tableau blanc.





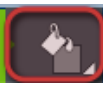
## Utiliser les icônes pour annoter

1. Cliquez sur l'outil d'annotation de votre choix. L'icône de l'outil sélectionné apparaît en vert.



2. S'il y a lieu, utilisez la flèche adjacente à l'outil pour afficher et sélectionner les différentes options de l'outil.

## Écrire du texte

1. Cliquez sur .
2. Au besoin, cliquez sur  pour choisir la couleur qui vous distinguera. 
3. Cliquez ensuite à l'endroit où vous voulez insérer votre texte.
4. Tapez votre texte.



### CRAYON

Outil de dessin à main levée. La couleur et l'épaisseur du trait sont modifiables.



### SURLIGNEUR

Outil de dessin à main levée pour surligner. Utilisez la flèche adjacente pour afficher les différents choix de couleur.



### COCHE, CROIX, FLÈCHE

Outil qui crée une estampe de la forme choisie.

Utilisez la flèche adjacente pour afficher les différents choix de forme. La couleur est modifiable.



### TEXTE

Outil qui permet d'ajouter des blocs de texte.

Utilisez la flèche adjacente pour afficher les différentes tailles disponibles. La couleur est modifiable dans les options de couleur.



### FORMES

Outils permettant de tracer des formes.

Utilisez la flèche adjacente pour afficher les différentes formes.



### CURSEUR STANDARD

Outil de sélection d'annotations.

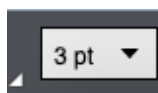
Cet outil est utilisé pour déplacer les annotations ou les effacer individuellement.

**Pour supprimer une annotation, sélectionnez-la puis cliquez sur l'icône poubelle.**



### OPTIONS - COULEUR

Permet de sélectionner la couleur du texte, du remplissage et du trait, selon l'outil sélectionné.



### OPTIONS - TRAIT

Permet de sélectionner l'épaisseur du trait pour les outils **Crayon** et **Formes**.