## Tâche, objectifs et consignes

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Tâche à réaliser | (Description claire et détaillée) |
| Objectifs à atteindre | * Objectif 1
* Objectif 2
* Objectif 3
 |
| Consignes | * Nombre de personnes par équipe :
* Normes de présentation du rapport final :
* Documentation fournie :
* Autre :
 |

## Processus de réalisation

Dans la discipline X, ce type de tâche s’exécute en 5 étapes que voici :

* **Étape 1 :** on procède à un « brainstorming » afin de générer le plus d’idées possibles.
* **Étape 2 :** on effectue l’inventaire de ce qui a été écrit sur le sujet, ce que l’on appelle « la revue de
 littérature ».
* **Étape 3 :** on effectue une analyse statistique afin de valider que…
* **Étape 4 :** on rédige le rapport final, ce qui exige beaucoup de discussions et d’échanges afin d’en arriver à
 un consensus entre les membres de l’équipe.
* **Étape 5 :** on présente nos résultats.

## Calendrier

Cette section répertorie les différentes étapes de réalisation du projet ainsi que la date d’échéance pour chacune d’elles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Étapes de réalisation | Description | Échéance |
| Étape 1 | Brainstorm initial |  |
| Étape 2 | Remise de la revue de littérature |  |
| Étape 3 | Remise de l’analyse statistique |  |
| Étape 4 | Remise du rapport final |  |
| Étape 5 | Présentation orale |  |

## Description des productions attendues

Voici la description des productions **individuelles** et **collective** qui sont attendues.

**Productions individuelles**

|  |
| --- |
|  |

**Production collective**

|  |
| --- |
|  |

## Disponibilités

Mes disponibilités sont les suivantes :

|  |
| --- |
|  |