

LA GESTION DE CLASSE



GROUPE DE PLUS GRANDE TAILLE

Bien gérer une classe consiste à intégrer certaines **stratégies** dans son activité d'enseignement dont la mise en œuvre peut changer en fonction de la taille du groupe.

En voici plusieurs pour gérer un plus **grand groupe** :

GÉRER LES INTERACTIONS EN CLASSE

Activités en sous-groupes (buzz groups, un deux tous, etc.), mélanger les équipes, attribuer des rôles aux étudiants, prévoir un porte-parole pour les retours en plénière, demander à un étudiant d'être le modérateur du clavardage ou des mains levées, se déplacer en classe et circuler entre les groupes, utiliser un outil de vote interactif et de mur collaboratif

ASSURER UN CLIMAT DE CLASSE POSITIF

Traitement égal des étudiants, interactions respectueuses, ambiance chaleureuse, droit à l'erreur, enthousiasme, humour

BALISER LES SÉANCES

Varier les activités et le rythme, prévoir un chronomètre pour les activités, instaurer des routines, pause planifiée

FAIRE CONNAISSANCE

Tour de table en sous-groupes, activités brise-glace en équipe, présentations des étudiants sur un mur collaboratif avant la séance et quiz en plénière avec questions sur les étudiants durant la séance

ACCUEILLIR LES ÉTUDIANTS

Courriel de bienvenue aux étudiants avant le cours, arriver en avance aux séances, mettre une musique de fond, se présenter, saluer les étudiants, questionner leurs intérêts et sonder leurs attentes avec un outil numérique

Une gestion de classe efficace est essentielle pour faire vivre une expérience optimale, non seulement aux **étudiants**, mais aussi à l'**enseignant**, car elle participe à :



prévenir les **problèmes interrelationnels**



créer un climat d'apprentissage **inclusif** et **sécurisant**

L'enseignant est au **gouvernail** : il organise le déroulement du trajet et supervise le voyage auquel les étudiants prennent part, afin de mener toute la classe à **destination**.

CLARIFIER LES RÈGLES DE CLASSE

Cadre défini, attentes et consignes claires, règles explicites pendant la classe (liée à l'assiduité, aux retards, aux chuchotements, etc.), disponibilités et horaire de bureau hors classe

VALIDER LA COMPRÉHENSION

Demander à un ou plusieurs étudiants de faire un résumé, fournir des rétroactions communes, corrections et rétroactions par les pairs, sondage et quiz formatif

INTERVENIR EN CAS DE PROBLÈME

Signes non verbaux, proximité, silence, employer l'humour, réagir face aux comportements perturbateurs qui persistent, rencontre en privé au besoin