

COMMENT ÇA MARCHE?

Cet outil vous accompagne dans la première étape de l'analyse de cas: la **prise de connaissance**.

Placez dans la colonne « **Environnement** » les faits relatifs au *contexte* économique, sociétal et organisationnel dans lequel se trouve la situation, un par un, un fait par ligne. Puis, correspondantes à chaque fait, dans la même ligne, insérez les conséquences.

Placez dans la colonne « **Entreprise** » les faits relatifs à la structure, au fonctionnement, à la gestion des ressources, à la santé financière de l'entreprise où a lieu la situation, un par un, un fait par ligne. Puis, correspondantes à chaque fait, dans la même ligne, insérez les conséquences.

Placez dans la colonne « **Équipe de direction** » les faits relatifs à la stratégie, au processus de prise de décision, à la vision, au relationnel, etc. des gestionnaires de l'entreprise où a lieu la situation un par un, un fait par ligne. Puis, correspondantes à chaque fait, dans la même ligne, insérez les conséquences.

Placez dans la colonne « **Employés** » les faits relatifs aux employés de l'entreprise: normes du travail, gestion de la paie, avantages sociaux, équité salariale, formation, etc., un par un, un fait par ligne. Puis, correspondantes à chaque fait, dans la même ligne, insérez les conséquences.